

**«Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУСОШ п.Коммунистический
в 2022-2023 учебном году**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2022	Ширяева Е.В., методист
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели	Сентябрь 2022	Фалина С.А., директор; Кокшарова О.П., заместитель директора по УР, Ширяева Е.В., методист

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		<p>наставничества ОО (издание приказа).</p> <p>5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН.</p> <p>6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.</p>		
	1.3. Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей ОО	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Формирование банка программ по формам наставничества в зависимости от запросов ОО.</p>	Сентябрь 2022	Ширяева Е.В., методист
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование заинтересованной аудитории о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте ОО.</p>	Август – сентябрь 2022	Фалина С.А., директор; Кокшарова О.П., заместитель директора по УР, Ширяева Е.В., методист
	2.2. Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет</p>	Сентябрь 2022	Ширяева Е.В., методист

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		профстандарта. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.		
	2.3. Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2022	Ширяева Е.В., методист
3. Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022	Ширяева Е.В., методист
	3.2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2022	Ширяева Е.В., методист
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2022	Ширяева Е.В., методист
	4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь-ноябрь 2022	Ширяева Е.В., методист
5. Формирование наставнических пар / групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами	Сентябрь 2022	Ширяева Е.В., методист

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		<p>наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>		
	5.2. Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, входящих в персонализированную программу наставничества, индивидуальных траекторий обучения.</p>	Сентябрь 2022	<p>Фалина С.А., директор</p> <p>Наставники</p>
6. Организация работы наставнических пар / групп	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>В течение года</p> <p>Май 2023</p>	Ширяева Е.В., методист
	6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2023	Ширяева Е.В., методист
7. Завершение программы наставничества и	7.1. Отчеты по итогам наставнической	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием	Май 2023	Ширяева Е.В., методист

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
мониторинг ее результатов	программы	<p>в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Направление информации в региональный центр наставничества</p>	<p>Ежемесячно в срок не позднее 25 числа текущего месяца</p> <p>Ноябрь 2022</p>	
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2023	Фалина С.А., директор