

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**  
**Советский район**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа**  
**п. Коммунистический»**

**П Р И К А З**

«07» февраля 2024 г.

№ 25

**О проведении мониторинга качества образования  
(о проведении Всероссийских проверочных работ)  
в МБОУ СОШ п.Коммунистический в 2024 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.01.2024 г. №10-П-30 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», в целях организованного проведения процедуры оценки качества общего образования – Всероссийских проверочных работ

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4 - 8, 11 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ СОШ п.Коммунистический (приложение 1).
3. Назначить
  - 3.1. школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Кокшарову Ольгу Павлиновну, заместителя директора по учебной работе;
  - 3.2. техническим специалистом Кокшарова Андрея Витальевича;
  - 3.3. общественным наблюдателем Ляхович Наталью Сергеевну, специалиста по охране труда.
4. Определить 300, 301, 315 кабинеты аудиториями проведения ВПР.
5. Кокшаровой Ольге Павлиновне, школьному координатору:
  - 5.1. организовать проведение эффективной разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители)) по вопросам организации и проведения ВПР (процедура, порядок и график проведения ВПР, критерии оценивания работ);
  - 5.2. в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;
  - 5.3. обеспечить информационную безопасность в течение всего периода проведения оценочных процедур;
  - 5.4. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
  - 5.5. в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;
  - 5.6. организовать выполнение участниками работы;
  - 5.7. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
  - 5.8. обеспечить взаимодействие с отделом общего образования по вопросам реализации мероприятий оценочных процедур;
  - 5.9. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в надлежащие сроки;

- 5.10. обеспечить хранение работ участников до 1 декабря 2024 года.
- 5.11. обеспечить меры по обеспечению объективности результатов ВПР:
- устранение конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению оценочной процедуры;
  - присутствие независимых наблюдателей на всех этапах проведения ВПР;
  - проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию;
  - привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
  - привлечение независимых экспертов в проверке работ;
  - организацию видеонаблюдения на всех этапах проведения ВПР.
6. Кокшарову Андрею Витальевичу, техническому специалисту обеспечить организацию видеонаблюдения на всех этапах проведения ВПР.
7. Ляхович Н.С., общественному наблюдателю осуществить контроль процедуры проведения ВПР согласно приложению 1.
8. Назначить организаторов в аудитории для проведения ВПР (приложение 2)
9. Организаторам в аудитории в период проведения ВПР (приложение 1, 2):
- 9.1. проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- 9.2. в день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
- 9.3. обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
- 9.4. заполнить бумажный протокол соответствия;
- 9.5. по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
10. Утвердить состав экспертов, график проверки работ участников ВПР (приложение 3).
11. Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету строго в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 3).
12. Учителю-предметнику по советуемому учебному предмету заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР в электронном виде в срок не позднее 2х дней со дня проведения ВПР, форму передать заместителю директора Кокшаровой О.П.
13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
14. Кокшаровой О.П., заместителю директора по УР, Ширяевой Е.В., методисту, руководителям МО организовать изучение и анализ результатов ВПР и оценочных процедур с выработкой решений по повышению качества образования в срок до 5 сентября 2024 года.
15. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Кокшарову Ольгу Павлиновну, заместителя директора по учебной работе.

Директор МБОУ СОШ  
п.Коммунистический



*У* *Фалина* С.А.Фалина

С приказом ознакомлены:

_____	« _____ »	_____	2024г.	/О.П.Кокшарова/
_____	« _____ »	_____	2024г.	/Е.В.Ширяева/
_____	« _____ »	_____	2024г.	/Н.Н.Кузьминых/
_____	« _____ »	_____	2024г.	/Ю.А.Ширяева/
_____	« _____ »	_____	2024г.	/Н.А.Пацкова/
_____	« _____ »	_____	2024г.	/А.Н.Чащина/
_____	« _____ »	_____	2024г.	/В.А.Пивоварова/
_____	« _____ »	_____	2024г.	/А.В.Кокшаров/
_____	« _____ »	_____	2024г.	/И.Н.Капац/

«    »	2024г.	/Е.В.Естехина/
«    »	2024г.	/Ю.В.Пацкова/
«    »	2024г.	/Т.Ю.Садовина/
«    »	2024г.	/М.А.Родина/
«    »	2024г.	/Е.П.Крюкова/
«    »	2024г.	/М.С.Пупырева/
«    »	2024г.	/О.А.Лебедева/
«    »	2024г.	/И.Р.Васильева/

Приложение 1  
к приказу по МБОУСОШ  
п. Коммунистический  
от 07.02.2024 г. № 25

**График проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) 11 класса (март)**

Предмет / класс	11 класс	№ кабинета	Организаторы в аудитории
Биология	05 марта – 2, 3 уроки	300	Пацкова Надежда Александровна, Крюкова Елена Петровна
История	06 марта – 2, 3 уроки (после классного часа)	300	Пивоварова Виктория Алексеевна, Капац Ирина Николаевна
Химия	11 марта – 2, 3 уроки (после классного часа)	300	Пацкова Юлия Владимировна Кокшарова Ольга Павловна
География	14 марта – 3, 4 уроки	300	Пацкова Надежда Александровна, Крюкова Елена Петровна
Физика	19 марта – 3, 4 уроки	300	Капац Ирина Николаевна, Пацкова Надежда Александровна

**График проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-8 классах (апрель)**

Предмет / класс					
	4	5	6	7	8
Русский язык	16 апреля, 17 апреля 2м уроком	24 апреля 2,3 уроками	18 апреля 3,4 уроками	18 апреля 1,2 уроками	17 апреля 2,3 уроками
Математика	23 апреля 2м уроком	16 апреля 3 уроком	22 апреля 3,4 уроками (после кл. часа)	22 апреля 2, 3 уроками (после кл. часа)	19 апреля 1,2 уроками
Окружающий мир	26 апреля 3м уроком				
Обществознание			24 апреля 3 уроком (один из предметов)	15 апреля 4 уроком (один из предметов) (после кл. часа)	23 апреля 2 уроком (один из предметов)
История		23 апреля 4м уроком			
География			16 апреля 2 уроком (один из предметов)	26 апреля 3 уроком (один из предметов)	25 апреля 2, 3 уроками (один из предметов)
Биология		18 апреля 3 уроком			
Физика					
Химия					



**Организаторы в аудитории при проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-8 классах**

Предмет класс					
	4	5	6	7	8
Русский язык	16 апреля, 17 апреля 2м уроком <b>Кузьминых Н.Н., Ширяева Е.В.</b>	24 апреля 2, 3 уроками <b>Фалина С.А., Ширяева Ю.А.</b>	18 апреля 3,4 уроками <b>Ширяева Е.В., Ширяева Ю.А.</b>	18 апреля 1,2 уроками <b>Ширяева Е.В., Пивоварова В.А.</b>	17 апреля 2, 3 уроками <b>Фалина С.А., Садовина Т.Ю.</b>
Математика	23 апреля 2м уроком <b>Кузьминых Н.Н., Ширяева Е.В.</b>	16 апреля 3 уроком <b>Естехина Е.В., Кокшарова О.П.</b>	22 апреля 3,4 уроками (после кл. часа) <b>Естехина Е.В., Пупырева М.С.</b>	22 апреля 2, 3 уроками (после кл. часа) <b>Естехина Е.В., Пивоварова В.А.</b>	19 апреля 1, 2 уроками <b>Капац И.Н., Кокшарова О.П.</b>
Окружающий мир	26 апреля 3м уроком <b>Кузьминых Н.Н., Капац И.Н.</b>				
Обществознание			24 апреля	15 апреля	23 апреля
История		23 апреля 4м уроком <b>Пивоварова В.А., Крюкова Е.П.</b>	3 уроком (один из предметов) <b>Пивоварова В.А., Чащина А.Н., Васильева И.Р.</b>	4 уроком (один из предметов) (после кл. часа) <b>Пивоварова В.А., Пацкова Н.А.</b>	2 уроком (один из предметов) <b>Пивоварова В.А., Пацкова Н.А.</b>
География			16 апреля		
Биология		18 апреля 3м уроком <b>Пацкова Н.А., Пацкова Ю.В.</b>	2 уроком (один из предметов) <b>Пацкова Ю.В., Пацкова Н.А.</b>	26 апреля 3 уроком (один из предметов) <b>Кокшаров А.В., Пацкова Н.А.</b>	25 апреля 2,3 уроками (один из предметов) <b>Пацкова Ю.В., Пацкова Н.А., Кокшарова О.П.</b>
Физика					
Химия					

**Состав экспертов, график проверки работ участников (ВПР) в кабинетах №300, №301**

Предмет	Класс	Комиссия	Дата, время проверки, кабинет
Русский язык	4	Кузьминых Н.Н., Ширяева Ю.А., Ширяева Е.В.,	18.04 в 14.00
	5	Ширяева Е.В., Ширяева Ю.А., Фалина С.А.	25.04 в 14.00
	6		19.04 в 14.00
	7		19.04 в 14.00
	8		18.04 в 14.00
Математика	4	Кузьминых Н.Н., Капац И.Н., Кокшарова О.П.	24.04 в 14.00
	5	Естехина Е.В., Капац И.Н., Кокшарова О.П.	17.04 в 14.00
	6		23.04 в 14.00
	7		23.04 в 14.00
	8		22.04 в 14.00
История	5	Чащина А.Н., Пивоварова В.А., Лебедева О.А.	24.04 в 14.00
	6		*
	7		*
	8		*
Обществознание	6		*
	7		*
	8		*
География	6	Пацкова Н.А., Пацкова Ю.В., Кокшарова О.П.	*
	7		*
	8		*
Биология	5		19.04 в 14.00
	6		*
	7		*
	8		*
Окружающий мир	4	Кузьминых Н.Н., Пацкова Н.А., Кокшарова О.П.	27.04 в 14.00
Физика	7	Кокшарова О.П., Капац И.Н., Кокшаров А.В.	*
	8		*
Химия	8	Пацкова Н.А., Пацкова Ю.В., Кокшарова О.П.	*

\*в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику

