

Утверждено
к приказом по МБОУСОШ
п. Коммунистический
от 26.10.2021 г. №247

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
п.Коммунистический»
в активированные и карантинные дни

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Коммунистический» (далее – Школа) в активированные и карантинные дни (далее – Положение) регулирует организацию деятельности образовательного учреждения в активированные и карантинные дни.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 25.02.2021 г. № 10-П-264/08-Пр-35/1.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные и карантинные дни, обеспечения условий для усвоения обучающимися реализуемых образовательных программ.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.
- 1.5. Термины, используемые в настоящем Положении:
- 1.6. **активированные дни** - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы из-за неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей).
- 1.7. **карантинные дни** – дни, в которые запрещено посещение учебных и внеурочных занятий в образовательном учреждении обучающимися Школы (на основании Постановления санитарно-эпидемиологической комиссии при администрации Советского района).

2. Организация образовательного процесса в активированные и карантинные дни.

- 2.1. Принятие решения об активированном дне происходит в соответствии с постановлением Администрации ХМАО – Югры от 20 июля 1992 г. № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года» в автоматическом режиме два раза в сутки на основании оперативных данных о погоде, полученных в 05.50 для первой смены и 11.30 для второй смены с учетом данных о погодных условиях (температура, скорость ветра) в конкретном населенном пункте с размещением на сервисе «Активированные дни».
- 2.2. В случае, если законный представитель обучающегося не получает информации об отмене занятий от Сервиса, необходимо руководствоваться температурными режимами для принятия решения о направлении обучающегося в школу.
- 2.3. Директор Школы издает приказы об организации работы Школы в активированные и карантинные дни».
- 2.4. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием уроков и других занятий внеурочной деятельности, иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком работы.
- 2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работы групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы.
- 2.6. Для обучающихся, не пришедших в Школу в активированный день, а также в дни карантина, реализация образовательной программы ведется в опосредованной форме с применением дистанционных технологий обучения.
- 2.7. Деятельность обучающихся в активированные и карантинные дни оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам.
- 2.8. В активированные дни обучение детей, обучающихся на дому, организуется на дому либо с применением дистанционных технологий.

2.9. Питание обучающихся, пришедших в школу в активированные дни, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Деятельность участников образовательного процесса в активированные и карантинные дни.

3.1. Обучающиеся Школы:

3.1.1. В случае прихода обучающегося в Школу в активированный день, учебные занятия им посещаются согласно расписанию.

3.1.2. В карантинные дни обучающимся посещать Школу запрещено.

3.1.3. После активированных и карантинных дней обучающиеся предоставляют выполненные в эти дни задания учителям – предметникам, учителям начальных классов на проверку.

3.2. Администрация Школы.

3.2.1. Директор Школы:

- издает приказы «О карантинных мероприятиях», об организации работы в активированные и карантинные дни.
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организации питания обучающихся в активированные дни;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные и карантинные дни.

3.2.2. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в активированные и карантинные дни;
- мониторинг количества детей, пришедших и не пришедших в активированный день в Школу.

Контролирует:

- реализацию мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- ведение педагогами журнала учета прохождения учебного материала в активированные и карантинные дни;
- корректировку календарно-тематического планирования педагогами Школы;
- подает информацию (по запросу) в управление образования администрации Советского района о выполнении образовательных программ в МБОУСОШ п.Коммунистический.

Обеспечивает условия для:

- внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, формы обучения.

3.2.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует совместно с учителями, выполняющими обязанности классных руководителей и школьным фельдшером беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы; о профилактике заболеваний ОРЗ, ОРВИ, гриппа и других заболеваний;
- организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся в Школу и из Школы;
- организует образовательную деятельность в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием уроков и других занятий внеурочной деятельности.

3.3. Педагогические работники Школы:

3.3.4.1. осуществляют образовательную деятельность в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием уроков и других занятий внеурочной деятельности с учетом п.п.2.4. и 2.5 настоящего Положения.

3.4. Учителя:

- 3.4.1. Осуществляют образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4.2. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 3.4.3. Осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с обучающимися, пришедшими в активированные дни.
- 3.4.4. В случае неуспеваемости учебного материала после активированных дней, периода карантина и дней приостановления образовательного процесса организуются индивидуально-групповые консультации для достижения обучающимися планируемых результатов.
- 3.4.5. Во время нахождения обучающихся в образовательном учреждении несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, пришедших на занятия в активированный день.

3.5. Классные руководители (исполняющие обязанности классного руководителя):

- 3.5.1. Организуют питание обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, в соответствии с расписанием режима питания.
- 3.5.2. Несут ответственность за организованную отправку обучающихся домой. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно учащихся начальных классов.
- 3.5.3. Организуют для родителей и обучающихся беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни и дни карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.
- 3.5.4. По возможности ставят родителей в известность о нахождении ребенка в школе и времени выезда из образовательного учреждения.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - 4.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы в активированные и карантинные дни;
 - 4.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком школы в активированные дни.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением их ребенком домашних заданий в активированные и карантинные дни.
 - 4.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком Школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.
 - 4.2.3. Принимать меры по предупреждению у обучающегося ребенка вирусных заболеваний и выполнению карантинных мероприятий (наличие у ребенка индивидуальных средств защиты – маски, бахил; прием специфических препаратов в соответствии с медицинскими рекомендациями).

5. Ведение школьной документации.

- 5.1. Ведение школьной документации в активированные, карантинные дни осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (факультативных, элективных, электронных классных журналах) в графе «Тема урока» педагогами делается запись с отметкой об активированном дне (АД):

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, период карантина, в день (дни) отмены занятий, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня, периода карантина.

5.4. Классные руководители при заполнении сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня, проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся по причине болезни или по приказу.

6. Делопроизводство.

6.1. Приказы «Об организации работы Школы в активированные дни», о мероприятиях по выполнению образовательных программ по предметам.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета и Педагогического совета.

6.3. Протоколы заседаний методических объединений.