

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа п.Коммунистический»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (далее - Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Коммунистический» (далее – Школа), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В настоящем положении используются следующие термины:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные обучающихся - информация, необходимая школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и школой.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Школа определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых

актов; содействия обучающимся в обучении; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося предоставляются его родителями (законными представителями). При предоставлении персональных данных, родителями (законными представителями) подписывается согласие на обработку персональных данных (Приложение).

2.4. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5. Школа вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, иных убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только на основании судебного решения.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся школы хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся школы должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Право доступа к персональным данным и обучающихся школы имеют:

- директор;
- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- медицинские работники школы (сотрудники АУ «Советская районная больница» в рамках осуществления медицинского обслуживания обучающихся);
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- секретарь учебной части (в процессе получения, обработки и хранения персональных данных);
- социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед (в рамках профессиональной деятельности);
- воспитатели групп продленного дня (в рамках класса/группы);
- педагоги дополнительного образования (в рамках группы)

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственные лица за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся школы назначаются приказом директора школы.

3.7. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в школу. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах.

3.8. К персональным данным обучающихся относится информация необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимися, его родителями (законными представителями) и Школой;

К персональным данным обучающихся, получаемым Школой и подлежащим хранению в школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и

настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (копия свидетельства о рождении или паспорта);
- документы о месте регистрации или пребывания;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы, аттестат об основном общем образовании);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся школы другим юридическим и физическим лицам школа должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Школа должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права обучающихся, родителей (законных представителей) на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Школы, обучающиеся родители (законные представители) обучающегося, имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося, его родителей (законных представителей) к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работнику.

5.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением родителей (законных представителей) обучающегося, на имя директора Школы

При отказе директора Школы исключить или исправить персональные данные, родители (законные представители) обучающегося, имеет право заявить в письменном виде директору школы о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера обучающийся родитель (законный представитель) обучающегося имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении Школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Школы при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся родители (законные представители) обязаны:

6.1.1. При приеме в Школу представлять уполномоченным работникам школы достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Школы.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Школа вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию школы или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка ;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (директор школы и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Приложение

к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных обучающихся

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающихся

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
серия, номер _____ кем выдан _____
« _____ » _____ Г.,
дата выдачи _____
являясь родителем (законным представителем, опекуном) _____

Ф.И.О. ребенка

даю свое согласие МБОУ СОШ п.Коммунистический на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе п.Коммунистический (далее – оператор) расположенному по адресу: 628256, Тюменская область, ХМАО-Югра, Советский район, п.Коммунистический, улица Лесная, д.17а для формирования Единого банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях Советского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением «АРМ Директор».

Персональные данные могут быть использованы для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единого интегрированного банка данных учащегося контингента и кадров в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждения общего, начального и среднего профессионального образования.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____ Родной язык _____
Телефон мобильный _____

• Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство _____

• Регистрация:

Тип регистрации (постоянная, временная) - *подчеркнуть*.

Район регистрации _____

Место регистрации _____

• Проживание:

Район проживания _____

Место фактического проживания _____

Телефон домашний _____

• Семья:

Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) _____

Братья и сестры _____

• Социальные условия:

Жилищные условия - 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое. *Нужное подчеркнуть*.

Материальное положение – плохое, среднее, хорошее *Нужное подчеркнуть*.

Данные о родителях (законных представителях):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место работы _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи « ____ » _____ г

Адрес регистрации _____

Сведения о работе (место работы, должность) _____

Телефон рабочий _____ Телефон домашний _____

Телефон мобильный _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место работы _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи « ____ » _____ г

Адрес регистрации _____

Сведения о работе (место работы, должность) _____

Телефон рабочий _____ Телефон домашний _____

Телефон мобильный _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место работы _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи « ____ » _____ г

Адрес регистрации _____

Сведения о работе (место работы, должность) _____

Телефон рабочий _____ Телефон домашний _____

Телефон мобильный _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, управления образованием Советского района, Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует бессрочно.
дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

«___» _____ 20___ г.

_____ *подпись*