

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
Советский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
п. Коммунистический»

**П Р И К А З**

«22» октября 2016 г.  
п. Коммунистический

№ 289

О внесении изменений в Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с Уставом школы, с целью эффективного образовательного процесса  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический», изложив его в новой редакции.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Фалина

Рассмотрено на педагогическом совете  
(протокол от 30.08.2016 г. № 1)

Согласовано на заседании  
Управляющего совета  
протокол от 08.10.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ директора МБОУСОШ  
п.Коммунистический  
от 22.10.2016 г. №289

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**проведения текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ШКОЛА П. КОММУНИСТИЧЕСКИЙ»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Коммунистический» (далее – Положение) определяет основы организации оценки результатов освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897;
  - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 года № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Коммунистический» (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольной оценки системы качества образования и устанавливают степень соответствия образовательных результатов обучающихся МБОУСОШ п.Коммунистический федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего образования, требованиям к уровню подготовки обучающихся на уровне среднего общего образования, устанавливаемых федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.6. *Текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.7. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.
- 1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся по предметам, включенным в учебный план школы на текущий учебный год.
- 1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.
- 1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.11. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора Школы.
- 1.12. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данное Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса. Все обучающиеся школы проходят промежуточную аттестацию независимо от формы получения образования.
- 1.13. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах (группах);
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа качества, особенностей освоения изученного материала;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса, предупреждения неуспеваемости.

- 2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, под которыми понимаются:
- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы);
  - предметные и метапредметные умения, предполагающие использование знаково-символических средств, моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов, анализ, синтез и обобщение учебного материала, установление связей и аналогий, поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.4. Текущий контроль осуществляется с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.
- 2.5. В зависимости от особенностей предмета, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать следующие формы текущего контроля:
- письменная контрольная работа: диктанты, изложения, проверочная работа, самостоятельная работа, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов, создание графических схем, выполнение стандартизованных тестов, другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде;
  - практическая работа: проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов, выполнение нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы, производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования и др.;
  - устная форма контроля: защита рефератов, учебных проектов, выступления с докладами (сообщениями) по определенной теме, выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса и другие контрольные работы, выполняемые устно;
  - зачет по теме (в соответствии с Инструкцией по проведению зачета в 10, 11 классах МБОУ СОШ п. Коммунистический)
- 2.6. В случае освобождения обучающегося по состоянию здоровья от практической части физической культуры формами текущего контроля могут быть:
- устный опрос, собеседование;
  - письменное сообщение;
  - проведение комплекса общеразвивающих упражнений;
  - задания по осуществлению контроля за техникой безопасности во время учебной деятельности;
  - творческая работа (реферат, презентация).

- 2.7. Количество и перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы.
- 2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.
- 2.9. Содержание и порядок проведения работ разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
- содержание работы должно соответствовать результатам, предусмотренным рабочей программой по учебному предмету;
  - устные и письменные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (выполнение учебно-исследовательской работы, разработка проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
  - в случаях, когда допускается групповое выполнение контрольной работы, порядок оценки результатов предусматривает выставление индивидуальной отметки каждому обучающемуся.
  - Сроки проведения работы контролирующего характера, а также проверяемые элементы, критерии, используемые при выставлении отметки, доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два дня до намеченной даты проведения работы.
- 2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.12. В МБОУСОШ п.Коммунистический реализуется внутришкольный контроль освоения образовательных программ в виде административной контрольной работы по отдельным предметам и основаниям (входной контроль, административный контроль за 2 четверть, I полугодие, итоговый контроль (контроль в конце учебного года)).
- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.13.1. В 1-х классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.
  - 2.13.2. Во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам.
  - 2.13.3. Безотметочное оценивание («зачет») осуществляется по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики», профориентационного курса «Твоя профессиональная карьера», элективным курсам, курсам внеурочной деятельности.
  - 2.13.4. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный/бумажный);

- 2.13.5. В случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной отметкой учитель обязан опросить его в 2 - 4-дневный срок и зафиксировать отметку в классном журнале.
- 2.14. Традиционные формы контроля дополняется в соответствии с ФГОС новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как оценка личностных и метапредметных результатов.
- 2.14.1. Оценка личностных результатов:
- методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать;
  - личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования и основного общего в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.
- 2.14.2. Оценка метапредметных результатов:
- предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею;
  - оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.
- 2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся;
- 2.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о получении обучающимися неудовлетворительных отметок за четверть через письменное уведомление;
- 2.17. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме;
- 2.18. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться в образовательную организацию.
- 2.19. В случае систематической неуспеваемости учитель составляет индивидуальный план ликвидации пробелов по учебному предмету.
- 2.20. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию пробелов обучающимися.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

- 3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией.
- 3.2. Целями промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
  - соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственного стандарта;
  - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
  - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.3. Промежуточную аттестацию в МБОУСОШ п.Коммунистический:
- 3.3.1. в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:
- в форме семейного образования (далее - экстерны): обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
  - в форме самообразования (далее - экстерны): обучающиеся на уровне среднего общего образования.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, которые ежегодно отражаются в учебных планах основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:
- форма учета текущих образовательных результатов - годовая отметка по предмету, расчет которой производится как среднее арифметического четвертных (полугодовых) отметок по учебному предмету;
  - форма контрольных мероприятий (аттестационные испытания).
- 3.5. Учебные предметы, по которым в рамках промежуточной аттестации обучающихся осуществляются контрольные мероприятия (аттестационные испытания):
- во 2-4 классах – русский язык, математика;
  - в 5- 8 классах – русский язык, математика, один учебный предмет по выбору обучающихся;
  - 10 класс (универсальное обучение) – русский язык, математика, один учебный предмет по выбору обучающихся;
  - 10 класс (профильное обучение) – русский язык, математика, предмет(ы), которые изучаются обучающимся на профильном уровне по выбору обучающихся;

- предметы, по которым обучающиеся имеют неудовлетворительные отметки за I, II, III четверти, I полугодие.
- 3.5.1. Промежуточная аттестация по предметам, по которым проводятся контрольные мероприятия (аттестационные испытания) проводится в форме:
  - контрольной работы (в том числе комплексной);
  - тестирования;
  - защиты индивидуального проекта.
- 3.5.2. По предметам «физическая культура», «технология», «музыка», «изобразительное искусство» допускаются иные формы аттестационных испытаний:
  - уроки-концерты;
  - выставки;
  - конкурсы смотра строя и песни;
  - общественные смотры знаний;
  - сдача нормативов.
- 3.5.3. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами) ежегодно, а также рассматриваются на заседании педагогического совета не позднее 1 апреля текущего года.
- 3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
  - 3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год (в конце учебного года) с целью оценки достижения предметных результатов.
  - 3.6.2. У обучающихся 1-ого класса результатом освоения основной образовательной программы считать качественную оценку планируемых результатов, для этого могут быть использованы:
    - встроенное педагогическое наблюдение;
    - комплексная контрольная работа (итоговая);
    - условные шкалы;
    - «листы индивидуальных достижений»;
    - таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка.
  - 3.6.3. Промежуточная аттестация в 9, 11 классах – годовая отметка, исходя из отметок по частям образовательной программы по четвертям (полугодиям);
  - 3.6.4. Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике (не позднее 25 мая) и учитывают при составлении расписания, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала, в том числе и через официальный сайт школы.  
В расписании предусматривается:
    - не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
    - не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю.
  - 3.6.5. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

- 3.6.6. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 3.6.7. На основании решения педагогического совета Школы и настоящего Положения обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам проходят промежуточную аттестацию по данным предметам в обязательном порядке.
- 3.6.8. На основании решения педагогического совета школы от контрольных мероприятий (аттестационных испытаний) по учебным предметам, выносимым на промежуточную аттестацию освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
  - осваивающие адаптированные образовательные программы;
  - дети-инвалиды, а также обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования на дому на основании заключения медицинской организации, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют текущие положительные отметки;
  - достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад, научно-практических конференций муниципального, регионального и федерального уровней);
  - имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году.

Для освобожденных от контрольных мероприятий отметкой за промежуточную аттестацию считать годовую отметку.

- 3.6.9. Список обучающихся, освобожденных от контрольных мероприятий (аттестационных испытаний), утверждается приказом директора школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.
- 3.6.10. Досрочное прохождение промежуточной аттестации разрешается обучающимся:
- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
  - отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
  - направляемым по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации.

Для прохождения досрочной промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора школы, предоставить подтверждающие документы не позднее 2-3 недель до проведения промежуточной аттестации.

- 3.6.11. Промежуточная аттестация по учебным предметам, по которым осуществляются контрольные мероприятия проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации;
  - утвержденной приказом директора школы аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек (в состав комиссии входит учитель,

преподающий в данном классе, один ассистент из числа администрации школы или руководителя школьного методического объединения по данному учебному предмету, возможно присутствие члена Управляющего Совета школы);

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным в соответствии с требованиями, изложенными в Положении МБОУСОШ п.Коммунистический «О формировании фонда оценочных средств» (демоверсии контрольно-измерительных материалов размещаются на официальном сайте школы не позднее одного месяца до начала аттестационных испытаний).

3.6.12. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, в этом случае перенос даты промежуточной аттестации обучающегося утверждается приказом директора Школы;
- быть освобождены от аттестации на основании пункта 3.6.8 настоящего Положения.

3.7. Требования к контрольно-измерительным материалам (далее – КИМ) по учебным предметам для проведения контрольных мероприятий (аттестационных испытаний) в рамках промежуточной аттестации:

3.7.1. разрабатываются учителем либо коллективом учителей по поручению руководителя школьного методического объединения;

3.7.2. рассматриваются на школьных методических объединениях учителей, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором школы;

3.7.3. КИМы сдаются на хранение заместителю директора не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационных испытаний;

3.7.4. структура КИМов:

- титульный лист с реквизитами рассмотрения, согласования, утверждения;
- пояснительная записка, содержащая проверяемые элементы содержания (кодификатор);
- база заданий с ответами;
- методическое оснащение, в котором описаны регламент проведения, критерии оценивания, форма проведения, техническое оснащение (по необходимости), разрешенные дополнительные материалы (по необходимости), оценочные листы (по необходимости);

3.7.5. содержание КИМов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного стандарта), основной образовательной программе, рабочей программе учебного предмета;

3.7.6. могут использоваться стандартизированные контрольно-измерительные материалы, прошедшие экспертизу на федеральном уровне;

3.7.7. учителя школьных методических объединений, заместитель директора по учебной работе несут ответственность за конфиденциальность содержания КИМ.

- 3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 01 апреля текущего года.
- 3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 7 настоящего Положения.
- 3.10. Итоги промежуточной аттестации в рамках аттестационных испытаний обучающихся отражаются отдельной графой в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибальной шкале в разделе тех учебных предметов, по которым они проводились, до выставления годовых отметок.
- 3.11. Обучающиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной учителем и присутствующим на работе ассистентом, и в случае несогласия с выставленной отметкой в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.12. Письменные работы обучающихся по предметам, по которым проводятся контрольные мероприятия хранятся в школе в течение следующего учебного года.
- 3.13. Годовая отметка по предметам учебного плана, по которым проводились контрольные мероприятия (аттестационные испытания) выставляется обучающимся, успешно прошедшим аттестационные испытания и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверти, полугодия) с учетом отметки по итогам аттестационных испытаний и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.14. По предметам и в классах, где контрольные мероприятия не проводились, отметкой за промежуточную аттестацию считать годовую отметку, которая определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверти, полугодия) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительной результаты промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.
- 4.5. В целях реализации пунктов 4.3, 4.4 настоящего Положения:
  - 4.5.1. уважительными причинами признаются:
    - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
    - трагические обстоятельства семейного характера;
    - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
  - 4.5.2. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
  - 4.5.3. Результаты промежуточной аттестации обучающиеся, родители (законные представители) могут оспорить, обратившись с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

- 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
  - 5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные решением педагогического совета и утвержденные приказом директора школы.
  - 5.1.2. Обучающиеся имеют право:
    - оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке;
    - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой (вне каникулярный период), в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
    - получать консультации по учебным предметам;
    - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче задолженностей.

- 5.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.3. Порядок ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением МБОУ СОШ п. Коммунистический об условном переводе обучающихся.

## **6. Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- 6.1. Участниками процесса аттестации являются обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, классные руководители, администрация школы.
- 6.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.3. Обучающийся имеет право:
- на информацию о перечне предметов, выносимых на аттестацию, форм проведения промежуточной аттестации и текущего контроля в порядке, установленном настоящим Положением;
  - на информацию о сроках аттестации;
  - на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
  - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
  - на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
  - обращаться с заявлением о несогласии с результатами промежуточной аттестации в трехдневный срок в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.
- 6.4. Обучающийся обязан:
- проходить аттестацию в установленные сроки;
  - в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
  - выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- знакомиться с формами, сроками и перечне предметов, выносимых на аттестацию, с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
  - знакомиться с результатами аттестации их детей;
  - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случаях нарушения прав обучающегося в процессе аттестации и при получении результата.
- 6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
  - осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- обеспечить реализацию образовательных программ в случае освобождения ребенка от занятий по заявлению родителей;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету с момента её образования в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением.

6.7. Учитель имеет право:

- определять содержание предметного материала для текущего контроля в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к результатам обучения;
- определять форму контрольных мероприятий из перечня, определенного настоящим Положением;
- участвовать в разработке материалов для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям), направленные на оказание поддержки по достижении предметных результатов.

6.8. Учитель не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с администрацией и методическим советом школы;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.9. Учитель обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.10. В обязанности классного руководителя входит:

- обязательное информирование родителей (законных представителей) обучающихся через дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося;
- письменное уведомление родителей (законных представителей) в случае неудовлетворительной аттестации по результатам учебных четвертей и года. Второй экземпляр уведомления хранится в личном деле обучающегося с подписью родителей (законных представителей) и датой ознакомления;
- контроль за выполнением графика ликвидации академических задолженностей и информирование родителей (законных представителей) о сроках, формах и состоянии ликвидации обучающимся академических задолженностей.

6.11. Администрация школы обязана:

- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы её проведения, в том числе и через официальный сайт школы;
  - сформировать предметные комиссии для проведения промежуточной аттестации по предметам;
  - организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
  - организовать обсуждение и анализ результатов промежуточной аттестации на уровне предметных методических объединений и на совещании при директоре;
  - создать условия для ликвидации академических задолженностей обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением.
- 6.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, отметкой учебный год, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается предметная комиссия из 3-х человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

- 7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.
- 7.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.
- 7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом. Протокол подписывается членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

- 7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.
- 7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдачи в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.
- 7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Управляющего совета школы, представительных органов педагогов, обучающихся и родителей, администрации школы.
- 8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в пункте 8.1. представительных органов.
- 8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 8.1, и утверждаются приказом директора школы.
- 8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.