



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 5 » августа 2019г.
г. Советский

№ 250-р

Об организации проведения «прямых линий»
с гражданами и организациями
по вопросам антикоррупционного
просвещения, отнесенным к сфере деятельности
администрации Советского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Советского района, учитывая пп. 2.2.2. п. 2.2. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 11.12.2018 № 4:

1. Утвердить порядок проведения «прямых линий» с гражданами и организациями по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации Советского района (приложение) (далее «прямые линии»).

2. Определить:

2.1. отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции управления по организации деятельности администрации Советского района (Кокотунов Ю.А.) ответственным за организацию «прямых линий» в администрации Советского района, формирование сводного графика проведения «прямых линий» с размещением на официальном сайте Советского района в сети Интернет, выдачу и хранение журнала регистрации обращений, поступивших по телефону «прямой линии», подготовку обобщенного отчета по результатам проведения «прямых линий» органами администрации Советского района;

2.2. руководителей органов администрации Советского района ответственными за проведение «прямых линий» (далее ответственный руководитель), регистрацию поступившей информации в журнале регистрации обращений, поступивших по телефону «прямой линии», подготовку ответов на вопросы, поступившие в период проведения «прямой линии», своевременное формирование графика проведения «прямой линии», представление отчетности (обобщенной информации) по результатам проведения «прямой

линии» в подведомственном органе администрации, соблюдение порядка проведения «прямых линий», установленного настоящим распоряжением.

3. Отделу профилактики правонарушений и противодействия коррупции управления по организации деятельности администрации Советского района до 01.10.2019 обеспечить проведение «прямых линий».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Советского района Буренкова Е.И.

Глава Советского района

И.А.Набатов

**Порядок
проведения «прямых линий» с гражданами и организациями
по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере
деятельности администрации Советского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения «прямых линий» (далее Порядок) определяет процедуру проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации Советского района (далее «прямые линии») и направлен на создание дополнительного источника информации для граждан и организаций по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации Советского района (далее администрация).

1.2. Правовую основу работы «прямых линий» составляет Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие Федеральные законы, регулирующие вопросы в сфере противодействия коррупции, Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», а также настоящий Порядок.

2. Основные цели и задачи работы «прямых линий»

2.1. «Прямые линии» созданы в целях:

дополнительного источника информации для граждан и организаций по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации;
вовлечения населения Советского района в реализацию антикоррупционной политики;
содействия принятию и укреплению мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
формирования нетерпимости к коррупционному поведению;
создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основные задачи работы «прямых линий»:

информирование граждан и организаций по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации;
обеспечение возможности для граждан и организаций обращаться в администрацию по телефону в дни проведения «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции в администрации и подведомственных ей учреждениях;
анализ обращений, поступивших во время проведения «прямых линий», их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

3. Порядок проведения «прямых линий»

3.1. Проведение «прямых линий» осуществляется в соответствии с графиком проведения «прямых линий» с гражданами и организациями по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности администрации Советского района по установленной форме (приложение 2 к Порядку) (далее график проведения «прямых линий»).

3.2. График проведения «прямых линий» утверждается главой Советского района.

3.3. В графике проведения «прямых линий» указывается:

фамилия, имя, отчество, должность специалиста, ответственного за проведение «прямой линии»;

дата и время проведения «прямой линии»;

номер телефона;

тема проведения «прямой линии» (при необходимости).

3.4. Утвержденные графики проведения «прямых линий» размещаются на официальном сайте Советского района в сети Интернет.

3.5. Проведение «прямых линий» может осуществляться по конкретной тематике. При выборе темы учитываются наиболее часто задаваемые вопросы; изменения в законодательстве или вступление в силу новых федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов.

3.6. Ответственным за учет поступивших звонков по телефону «прямой линии» является ответственный руководитель.

3.7. Прием поступающих на «прямую линию» обращений граждан и организаций фиксируется ответственным руководителем в журнале регистрации обращений, поступивших по телефону «прямой линии» (приложение 1 к Порядку).

3.8. Гражданам и организациям даются устные ответы (консультации). В случае невозможности в момент обращения ответить на вопрос, необходимости дополнительного рассмотрения фактов, изложенных в обращении, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

3.9. В случае если содержание обращения не относится к компетенции органа администрации либо обращение требует дополнительного рассмотрения, ответственный руководитель в течение 1 дня после проведения «прямой линии» письменно доводит информацию до главы Советского района для определения исполнителя.

3.10. Результатом проведения «прямой линии» является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин или представитель организации.

3.11. При проведении «прямой линии» ответственный руководитель должен соблюдать следующий порядок:

3.11.1. ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

3.11.2. информацию на вопрос, обращение заявителя излагать в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне;

3.11.3. в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

3.12. Ответственные руководители обеспечивают формирование графика проведения «прямой линии» и представление его в отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции управления по организации деятельности администрации.

В график проведения «прямой линии» не включаются дни приема граждан по личным вопросам, выходные и праздничные дни. Ответственные руководители, указанные в графике, должны находиться на рабочем месте.

3.13. Отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции управления по организации деятельности администрации обеспечивает размещение информации о проведении «прямой линии» на официальном сайте в сети Интернет не менее чем за два рабочих дня до дня проведения.

3.14. Ответственные руководители обеспечивают составление обобщенного отчета по результатам проведения «прямой линии» по установленной форме (приложение 3

к Порядку) и направляют в отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции управления по организации деятельности администрации в течение 2-х дней после проведения «прямой линии».

3.15. Отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции управления по организации деятельности администрации обобщает информацию поступившую от ответственных руководителей о проведении «прямых линий» и размещает на официальном сайте Советского района.

Приложение 1
к порядку проведения «прямых линий»
с гражданами и организациями по вопросам
антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере
деятельности администрации Советского района

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, поступивших по телефону «прямой линии» в

(указывается наименование органа администрации)

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. обратившегося гражданина (наименование организации), контактный телефон и (или) адрес электронной почты, почтовый адрес	Краткое содержание вопроса (обращения)	Краткое содержание ответа (иной результат)	Ф.И.О. должность лица, принявшего сообщение

Приложение 2
к порядку проведения «прямых линий»
с гражданами и организациями по вопросам
антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере
деятельности администрации Советского района

График
проведения «прямых линий» с гражданами и организациями по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере
деятельности администрации Советского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за проведение «прямой линии»	Дата проведения «прямой линии»	Время проведения «прямой линии»	Номер телефона	Тема проведения «прямой линии»

