

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Советский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
п. Коммунистический

П Р И К А З

« 30 » января 2023 г.
п. Коммунистический

№ 16

**Об утверждении Плана мероприятий МБОУСОШ п.Коммунистический
по противодействию коррупции в сфере образования Советского района
на 2023 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, на основании приказа начальника Управления образования администрации Советского района № 46 от 23.01.2023 г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год», осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МБОУСОШ п. Коммунистический

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУСОШ п. Коммунистический на 2023 год (приложение).

2. Цанько Светлане Анатольевне, заместителю директора по воспитательной работе, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений:

2.1. предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об исполнении:

1) плана мероприятий школы по противодействию коррупции на 2023 год;

2) плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год (далее – План):

2.2.1. За 1, 2, 3 квартал - **в срок до 05 числа** первого месяца квартала, следующего за отчетным.

2.2.2. За 4 квартал – **в срок до 10.12.2023.**

2.3. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий школы по противодействию коррупции на 2023 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2024 году - **в срок до 10.12.2023.**

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ
п. Коммунистический



С.А. Фалина

С приказом ознакомлены:

« 30 » января 2023г. /  / Цанько С.А./

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ п. Коммунистический на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий и выработка предложений по повышению антикоррупционной деятельности в школе.	Фалина С.А., директор школы	IV квартал 2023 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ п. Коммунистический на 2022 год»	Цанько С.А., замдиректора по ВР	I квартал 2023 года
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Фалина С.А., директор школы	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Фалина С.А., директор школы	Сентябрь 2023 г.
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Цанько С.А., замдиректора по ВР	По плану УО
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с приказом УО № 1141 от 30.12. 2021 г.	Цанько С.А., замдиректора по ВР	Ежеквартально

2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Фалина С.А., директор школы	Апрель 2023 г.
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсекторного взаимодействия в объёме компетенции	Фалина С.А., директор школы	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Фалина С.А., директор школы Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Обновление информации официальном сайте школы на страничке «Противодействие коррупции»	Кокшаров А.В., учитель информатики Цанько С.А., замдиректора по ВР	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, памяток	Цанько С.А., замдиректора по ВР	В течение года
4.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Фалина С.А., директор школы	март 2023 г.
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада школы	Фалина С.А., директор школы	ноябрь (ежегодно)

5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей образовательных услуг»	Цанько С.А., замдиректора по ВР	октябрь (ежегодно)
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Фалина С.А., директор школы	Пятница, с 13.00 до 16.00
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Фалина С.А., директор школы	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Фалина С.А., директор школы	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные (классные) родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Распространение среди родительской общественности памяток «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.	Фалина С.А., директор школы Крюкова Е.П., социальный педагог	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе к Гостевой книге сайта	Кокшаров А.В., учитель информатики и физики, администратор сайта	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		

6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Фалина С.А., директор школы	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на аппаратных совещаниях	Фалина С.А., директор школы Цанько С.А., замдиректора по ВР	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	<p>Проведение мероприятий, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День молодого избирателя (февраль-март 2023 г.) • Международный день борьбы с коррупцией (по особому плану) (9 декабря 2023г.) • Кл. часы, беседы «Конституция-основной закон РФ • День правовых знаний (сентябрь 2023) • Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (4 квартал 2023 года) • Участие в районной акции «//твоеНЕТимеетЗначение» (4 квартал 2023 года) 	Цанько С.А., замдиректора по ВР Крюкова Е.П., социальный педагог классные руководители	В течение года
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»(с изменениями и дополнениями)	Фалина С.А., директор школы Лазарькова И.Г., специалист по закупкам	В течение года

8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Фалина С.А., директор школы Абдрахманова С.С., гл.бухгалтер Лазарькова И.Г., специалист по закупкам	В течение года
8.3	Обеспечение объективности оценки учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Кокшарова О.П., замдиректора по УР	В течение года
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Фалина С.А., директор школы Кокшарова О.П., замдиректора по УР	январь-июль
8.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Фалина С.А., директор школы Кокшарова О.П., замдиректора по УР	Июнь, июль
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос.услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный журнал • Зачисление детей в образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	Фалина С.А., директор школы Кокшарова О.П., замдиректора по УР	В течение года