

Утверждено  
приказом по МБОУСОШ  
п. Коммунистический  
от 18.10.2022 года № 248

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
П. КОММУНИСТИЧЕСКИЙ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении питанием обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 28.01.2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», Законов ХМАО – Югры от 21.11.2019 г. № 84-ОЗ, от 21.11.2019 г. № 85-ОЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования и нормативы к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45, постановлением правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», (с дополнениями и изменениями), постановлениями администрации Советского района и регулирует правоотношения, возникающие в связи с обеспечением питанием обучающихся по очной форме (далее обучающиеся), в т.ч. оказанием обучающимся социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

1.2. Организация питания обучающихся в учебное время по месту нахождения образовательной организации возлагается на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический» (далее – Школа) в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся по форме, утвержденной настоящим Положением. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в Школе, установленный локальным правовым актом образовательной организации.

1.4. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Советского района, средств родителей (законный представитель) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.5. Размер расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

## **2. Организационные принципы питания**

2.1. Двухразовое питание предоставляется Школой за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.2. Дополнительные расходы на предоставление учащимся Школы завтраков и обедов могут осуществляться за счет:

- 1) средств бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;
- 2) средств бюджета Советского района;
- 3) средств родителей;

4) иных источников, не запрещенных законодательством.

2.3. Закупка продуктов питания проводится в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ответственность за учет и контроль денежных средств, поступающих на организацию питания, несет администрация Школы.

### **3. Организация питания в школе**

3.1. Питание обучающихся Школой осуществляется в специально оборудованных помещениях, состоящих из обеденного зала, пищеблока с необходимыми подсобными помещениями (далее столовая) в соответствии с требованиями СанПин на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме (приложения 1 к Положению).

3.2. На предоставление социальной поддержки в виде двухразового питания в учебное время в Школе имеют право обучающиеся, относящиеся к категориям:

- 1) дети из малоимущих семей;
- 2) дети из многодетных семей, в составах многодетных детей до окончания школы учитываются обучающиеся школы, достигшие возраста, входившие в состав многодетных семей до 18 лет и достижения данного возраста;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 4) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.3. Обеспечение питанием всех категорий обучающихся, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка, осуществляется на основании:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей) на имя директора Школы по форме, установленной настоящим Положением;
- 2) документов опеки и попечительства о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) документов, выданных территориальным органом социальной защиты населения, подтверждающих статус многодетных и (или) малоимущих семей;
- 4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) справка МСЭ об установлении инвалидности;
- 6) для детей участников специальной военной операции – справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- 7) для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - справка, подтверждающая призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.4. Завтраки предоставляются обучающимся, не указанным в пункте 3.2. на сумму установленную Постановлением администрации Советского района.

3.5. Размер расходов на предоставление питания (завтрака) обучающихся, не указанных в п. 3.2. устанавливается за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Советского района в размере, установленном Постановлении администрации Советского района, и платы, взимаемой с родителей (законных представителей), размер которой определяется локальным правовым актом Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников. Родительская плата расходуется на приобретение продуктов для приготовления блюд согласно меню.

3.6. Предоплата, взимаемая с родителей (законных представителей), вносится не реже одного раза в месяц до 10 числа месяца, в котором предоставляется питание, в кассу школы. Неизрасходованная часть родительской платы засчитывается в счет следующего периода, а остаток денежных средств возвращается родителям путем перечисления на расчетный счет.

3.7. Обучающимся, посещающим группу продленного дня, может быть организовано предоставление обедов за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с меню.

3.8. За наличный/безналичный расчет с внесением предоплаты в кассу Школы, обучающимся может быть организовано дополнительное питание согласно меню, на основании заявления родителей. Предоставление дополнительного питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПин.

3.9. Внесение родителями (законными представителями) обучающихся денежных средств в кассу Школы, подтверждается документом установленного образца.

3.10. Средства, внесенные родителями (законными представителями) обучающихся, поступают на внебюджетный счет Школы. Средства с внебюджетного счета расходуются на оплату счетов за продукты питания для обучающихся.

3.11. Питание обучающихся организуется на основании перспективных меню, разработанных с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ, требуемой калорийности суточного рациона и дифференцированного по возрастным группам учащихся (7-10 и 11-18 лет) с использованием технологических карт приготовляемых блюд. Перспективное меню согласовывается с Управлением Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в г.Югорске и Советском районе и утверждается директором школы.

3.12. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в пищеблок школы осуществляется при наличии соответствующих документов (удостоверения качества, сертификата соответствия, ветеринарного свидетельства форма – 2, ветеринарной справки форма – 4, документов поставщика), подтверждающих их качество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Доставка пищевых продуктов и продовольственного сырья на пищеблок Школы осуществляется поставщиком.

3.14. Отпуск питания обучающимся осуществляется по классам на переменах, продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом Школы.

3.15. Классные руководители несут ответственность за получение питания обучающимися, своевременную заявку на питание в соответствии с количеством учащихся, утвержденным приказом директора и журналом посещаемости.

3.16. Классные руководители обеспечивают порядок в столовой, проводят работу по привитию навыков культуры питания, ведут разъяснительную работу о роли питания для развития организма.

#### **4. Обеспечение контроля за организацией питания**

4.1. Контроль за работой школьной столовой, качеством приготовленной пищи, соблюдением требований при ее приготовлении осуществляют:

- администрация Школы;
- заведующая столовой;
- фельдшер Школы;
- Управляющий Совет Школы.

4.2. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации Школы. Без бракеража реализация готовой продукции обучающимся не допускается.

4.3. Ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования, организацию закупок продуктов, укомплектованность специалистами школьного пищеблока возлагается на заведующего производством.

4.4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением личной гигиены его работниками, качеством поставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, выполнением натуральных норм питания при составлении меню, качеством приготовления пищи возлагается на фельдшера Школы.

4.5. Управляющий Совет Школы осуществляет контроль за качеством предоставления питания.

# Приложение 1 к Положению

Директору МБОУСОШ  
п.Коммунистический  
С.А. Фалиной  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу обеспечить питанием в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса на \_\_\_\_\_ учебный год (другой период).

### Выбрать варианты:

1) завтрак – на сумму \_\_\_\_\_ в день, с учетом родительской доплаты в размере \_\_\_\_\_ коп. в день.

\_\_\_\_\_  
подпись

2) на сумму \_\_\_\_\_ в день (для льготных категорий с указанием основания для оказания социальной поддержки): (период)

1. сведения, предоставленные казенным учреждением ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» о получении гражданами мер социальной поддержки семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в ХМАО-Югре;
2. сведения, предоставленные казенным учреждением ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» о получении гражданами мер социальной поддержки семьям с преобладанием в семье несовершеннолетних иждивенцев
3. сведения, предоставленные отделом опеки и попечительства Департамента социального развития администрации Советского района о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4. заключение Психолого-медико-педагогической комиссии
5. справка МСЭ об установлении инвалидности
6. для детей участников специальной военной операции – справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
7. для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - справка, подтверждающая призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием в образовательной организации. С локальным актом, регулирующим порядок обеспечения питанием в образовательной организации ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2 к Положению

Директору МБОУСОШ  
п.Коммунистический  
С.А. Фалиной  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу обеспечить питанием в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса на \_\_\_\_\_ учебный год (другой период).

### Выбрать варианты:

1) завтрак – на сумму \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры.

\_\_\_\_\_   
подпись

2) на сумму \_\_\_\_\_ в день (для льготных категорий с указанием основания для оказания социальной поддержки): (период)

1. сведения, предоставленные казенным учреждением ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» о получении гражданами мер социальной поддержки семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в ХМАО-Югре;
2. сведения, предоставленные казенным учреждением ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» о получении гражданами мер социальной поддержки семьям с преобладанием в семье несовершеннолетних иждивенцев
3. сведения, предоставленные отделом опеки и попечительства Департамента социального развития администрации Советского района о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4. заключение Психолого-медико-педагогической комиссии
5. справка МСЭ об установлении инвалидности
6. для детей участников специальной военной операции – справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
7. для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - справка, подтверждающая призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием в образовательной организации. С локальным актом, регулирующим порядок обеспечения питанием в образовательной организации ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 3  
к Положению**

Директору МБОУСОШ  
п.Коммунистический  
С.А. Фалиной

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу организовать дополнительное питание (обед) моему (моей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса согласно меню за наличный/безналичный расчет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_