

**ДОГОВОР № 15/01-17-МО**  
**об организации медицинского обеспечения**  
**детей, подростков, молодежи в образовательных учреждениях**

г. Советский

30 января 2017 года

**Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советская районная больница»** (далее по тексту АУ «Советская районная больница»), именуемое в дальнейшем **«Сторона 1»**, в лице главного врача Антонова Владимира Валентиновича, действующего Устава, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности от 21 октября 2016 года № ЛО-86-01-002608 с одной стороны, и

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический»** (далее по тексту МБОУ «СОШ п. Коммунистический»), именуемое в дальнейшем **«Сторона 2»**, в лице директора Фалиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Настоящий договор определяет порядок организации медицинского обеспечения детей в МБОУ «СОШ п. Коммунистический», в соответствии с совместным приказом Департамента здравоохранения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры и Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры № 12474/1605 от 17 декабря 2014 года «О совершенствовании системы медицинского обеспечения обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Для качественного медицинского обеспечения Сторона 2 обязуется:

2.1.1. обеспечить медицинские кабинеты отоплением, электроэнергией, водоснабжением, телефонной связью, персональным компьютером, принтером, доступом к сети интернет, твердым, мягким и хозяйственным инвентарем, медицинским оборудованием, инструментарием, медикаментами и расходным материалом;

2.1.2. при проведении профилактических медицинских осмотров обеспечить направление детей по согласованному графику;

2.1.3. для работы совета по питанию привлечь медицинских работников Стороны 1 (далее по тексту медицинские работники);

2.1.4. осуществлять контроль за организацией питания; контроль качества поставленных продуктов питания

2.1.5. осуществлять контроль своевременного проведения медицинских осмотров сотрудников.

2.2. Сторона 1 обязуется:

2.2.1. предоставить медицинских работников (врача-педиатра, фельдшера или медицинскую сестру) для оказания медицинской помощи в медицинских пунктах на базе медицинского пункта Стороны 2;

2.2.2. оказывать медицинскую помощь детям и сотрудникам Стороны 2 согласно санитарным правилам и нормам, функциональным обязанностям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.3. вести медицинскую документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.2.4. временно накапливать и транспортировать медицинские отходы класса опасности «Б» для исключения возможности их повторного применения, в соответствии с СанПин 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;

2.2.5. обеспечить медицинский кабинет набором медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи детям;

2.3. После завершения профилактических осмотров, медицинские работники обязаны дать рекомендации педагогическому коллективу Стороны 2 по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей, распределить детей по группам здоровья для занятий физической культурой, провести анализ эффективности физического воспитания и закаливающих мероприятий.

2.4. Медицинские работники обязаны регулярно (не реже 2-х раз в год) информировать директора Стороны 2 или лицо его замещающее, о состоянии здоровья детей, проведенных и планируемых оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости детей.

### **3. Объем оказания медицинской помощи.**

3.1. Медицинские работники организуют и проводят профилактические медицинские осмотры детей, в соответствии с графиком, предварительно согласованным с директором Стороны 2 или лицом его замещающим.

3.2. Медицинские работники организуют и контролируют проведение в МБОУ «СОШ п. Коммунистический» профилактических мероприятий опорно-двигательного аппарата, заболеваний органов зрения, заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушений обмена веществ и расстройств питания, кариеса и других стоматологических заболеваний.

3.3. При организации питания в МБОУ «СОШ п. Коммунистический», медицинские работники осуществляют контроль качества приготовляемых блюд, санитарно-гигиенического состояния пищеблока, гигиенического обучения, принимают участие в составлении рационального меню.

3.4. Медицинские работники и Сторона 2, совместно организуют работу по гигиеническому обучению и воспитанию детей и их родителей (законных представителей) в рамках формирования здорового образа жизни.

### **4. Иные условия договора**

4.1. В МБОУ «СОШ п. Коммунистический» медицинские работники осуществляют свою деятельность в соответствии со штатным расписанием, функциональными обязанностями и графиком работы, определяемым Стороной 1, в штате которого они состоят, и согласованным с директором Стороны 2 или лицом его замещающим.

4.2. Медицинские работники, осуществляющие медицинское обеспечение детей, не реже одного раза в пять лет должны проходить повышение квалификации по специальности и тематическое усовершенствование по отдельным вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие у Сторон с 01 января 2017 года, и действует до 31 декабря 2017 года. В случае если ни одна из Сторон не заявит письменное требование о расторжении настоящего договора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, настоящий договор пролонгируется на каждый последующий год на тех же условиях.

5.2. В случае изменения нормативно-правовой базы, регулирующей правоотношения по настоящему договору, договор подлежит перезаключению.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке, в случае неисполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему договору, с оформлением соответствующего письма контрагенту не позднее 30 (тридцати) календарных дней до момента реализации намерения.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон.

#### Сторона 1

АУ «Советская районная больница»

Юридический адрес: 628240,

Ханты-Мансийский автономный округ –

Югра, г. Советский, ул. Киевская, д. 33.

Почтовый адрес: 628240, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Советский,

ул. Гагарина, д. 62 «а»

тел./факс: +7 (34675) 3-15-73

E-mail: sovhospital@совбольница.рф

Официальный сайт: совбольница.рф

#### Сторона 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический»

Адрес местонахождения:

628256, Тюменская область, Ханты-

Мансийский автономный округ - Югра,

п. Коммунистический, ул. Лесная 17«а»

Главный врач



В. В. Антонов

Директор



С.А. Фалина