

Утверждено
приказом директора
МАОУСОШ
п.Коммунистический
от 04.04.2025 г. №70

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления детей
в лагере дневного пребывания в
каникулярное время
на базе МАОУСОШ п.Коммунистический

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20»,
- муниципальной программой «Развитие образования в Советском районе», и в целях создания условий для каникулярного отдыха и оздоровления детей.

1.2. Лагерь дневного пребывания открывается на основании приказа директора школы и комплектуется из числа детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих на территории Советского района.

1.3. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) поданного лично либо через электронную почту, предоставленного пакета документов (документ ребенка с пропиской, документ родителя, медицинская справка), родительской платы.

1.4. Комплектование лагеря осуществляется в соответствии с установленной квотой Управления образования Администрации Советского района. Начальник лагеря с дневным пребыванием, назначенный приказом директора МАОУ СОШ п. Коммунистический(далее-Школы) формирует список детей в лагерь дневного пребывания в установленные сроки, в соответствии с присвоенным регистрационным номером в «Журнале регистраций заявлений в летний оздоровительный лагерь на базе МАОУСОШ п. Коммунистический», с учетом заявлений, поданных через Единый портал Госуслуги , электронную почту либо лично. На основании поступивших документов между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы в соответствии с протоколом Комиссии по распределению путевок.

1.5. С учетом направления программы, пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные отряды, в том числе и разновозрастные.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря дневного пребывания определяются его педагогическим коллективом исходя из программы лагеря, с учетом интересов детей и родителей (законных представителей)

1.7. Деятельность лагеря с дневным пребыванием регламентируется уставом Школы , Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

- 1.8. В лагере дневного пребывания должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.9. Лагерь функционирует в период летних каникул, 1 смена в течение 21 календарного дня; в период весенних и осенних каникул, не менее 5 дней. Сроки проведения лагеря устанавливаются Школой и согласовываются с Управлением образования.
- 1.10. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.
- 1.11. При отказе родителей (законных представителей) ребенка от путевки в лагерь дневного пребывания очередь, по желанию родителя (законного представителя), сохраняется на путевки, которые не были востребованы родителями (законными представителями). Освободившаяся путевка считается невостребованной и передается следующему по очереди ребенку и учетом установленной квоты.
- 1.12. В случае необходимости отсутствия ребенка в лагере родителем (законным представителем) ребенка пишется письменное заявление на имя начальника лагеря на освобождение ребенка от посещения лагеря дневного пребывания с указанием времени, срока, причины.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.11. Лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора Школы, на основании акта приемки лагеря комиссией.
- 2.12. В лагере дневного пребывания создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, духовно-нравственного, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.13. Лагерь дневного пребывания работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).
- 2.14. Администрация Школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период.
- 2.15. На период функционирования лагеря дневного пребывания назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностной инструкцией.
- 2.16. Каждый работник лагеря дневного пребывания допускается к работе после прохождения медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, допуском врача, наличии справки об отсутствии судимости.
- 2.17. Организация питания детей в лагере осуществляется на базе столовой Школы.
- 2.18. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере дневного пребывания.
- 2.19. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется школьной медицинской сестрой (АУ «Советская районная больница»).

3. Кадровое обеспечение

- 3.11. Приказом по Школе назначаются начальник лагеря и воспитатели из числа педагогических работников.
- 3.12. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с учреждениями - социальными партнерами.

- 3.13. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной и антитеррористической безопасности.
- 3.14. Штатное расписание лагеря дневного пребывания утверждается приказом директора школы, соответствует нормативу количества штатных единиц по всем категориям.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания

4.11. Обучающиеся, посещающие лагерь дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря дневного пребывания;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря дневного пребывания.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и воспитатели несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере дневного пребывания.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых (с 14 лет).

5.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.4. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без письменного заявления родителя (законного представителя), либо родители лично забирают ребенка.

5.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная приказом начальника лагеря на время его работы.

6. Финансовое обеспечение.

6.1. Питание детей осуществляется за счет субсидии на оплату стоимости питания детей школьного возраста в лагерях с дневным пребыванием детей.

6.2. Для организации досуга обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания лагеря привлекаются средства из родительских платы на посещение культурно – массовых мероприятий, организацию мастер-классов.

6.3 Финансирование лагеря осуществляется за счет местного бюджета, бюджета округа и родительской платы.

7. Ответственность

7.1. Школа, на базе которой организован лагерь дневного пребывания, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета;
- за своевременное представление финансовых и других отчетов.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.