Утверждено

приказом МБОУСОШ

п.Коммунистический

от «19» января 2024г. №17

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств**

# **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Коммунистический»**

**1. Общие положения**

1 . 1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 г. № 135 — ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным Законом Российской  Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический (далее по тексту — Школа) с целью привлечения дополнительных источников финансирования Школы и создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, охрану жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечение безопасности детей в период учебно-воспитательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1. .3. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства, полученные в результате: добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, прочих безвозмездных поступлений, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, передачи имущества и средств в виде дара (далее по тексту — пожертвования).

1.4. Пожертвования являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.5. Расходование пожертвований, использование имущества Школа производит согласно действующему законодательству.

1.6. Цели, на которые направлены пожертвования, определяет жертвователь (даритель).

1.7. В случае, если даритель (жертвователь) не определил назначение цели, пожертвование направляется на решение задач, не противоречащих уставной деятельности Школы пожертвованное имущество используется в соответствии с назначением имущества.

* + 1. **Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Целевые взносы добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель ремонт помещений, приобретение оборудования, инструментов, инвентаря, расходных материалов мебели, художественной литературы, материально-техническое развитие Школы, поощрение классов и отдельных учащихся.

Жертвователь — юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное

безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

* + 1. **Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов**
  1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия, Школа вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
  2. Решение о внесении целевых взносов в Школу принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
  3. Решение о внесении пожертвования в Школу принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.
  4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и г(или) иностранных юридических лиц направляются ими на лицевой счет Школы или выносится в кассу Школы. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.
  5. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
  6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Прием целевых взносов, пожертвований**

Прием пожертвований включает следующие этапы:

* 1. Дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и З статьи 574 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.
  2. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в

случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей; - договор содержит обещание дарения в будущем.

В случаях, предусмотренных в настоящем пункте, договор дарения, совершенный устно, ничтожен.

* 1. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.
  2. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

**5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований**

5.1. Если цели пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на ремонт помещений, приобретение оборудования, инструментов, инвентаря, расходных материалов, мебели, учебников, пособий, художественной литературы, материальнотехническое развитие, поощрение классов и отдельных учащихся.



**6. Заключительные положения**

* 1. Школа самостоятельно осуществляет деятельность, связанную с привлечением дополнительных источником финансирования, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы.
  2. Директор Школы принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям, связанным с привлечением дополнительных источников финансирования с учетом мнения Управляющего Совета школы.
  3. Директор школы и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за расходованием дополнительных источников финансирования.