

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол от 11 сентября 2020 г. № 1

Утверждено
Приказом по МБОУСОШ
п.Коммунистический
от 12 сентября 2020 г. № 205

Правила
приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Коммунистический»

I. Общие положения.

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема граждан) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Коммунистический» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями и дополнениями, Уставом Школы.
- 1.2. Правила приёма граждан в Школу регламентируют приём граждан Российской Федерации, а также граждан, имеющих право на пребывание в Российской Федерации (далее - граждане, ребенок, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- 1.3. Положение принимается Школой самостоятельно, рассматривается на Управляющем совете школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

II. Задачи

- 2.1. Основной задачей настоящих Правил является установление порядка приема обучающихся и контроль за соблюдением прав граждан на образование.

III. Условия приема

- 3.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории г.п. Коммунистический на общедоступной основе.
- 3.2. Прием в школу для получения среднего общего образования для профильного обучения регламентируется Порядком организации индивидуального отбора.
- 3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
- 3.4. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем и более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года проводится с соблюдением гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимается на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 3.6. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в Школе, может организовываться индивидуальное обучение на дому.
- 3.7. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах. Условия

и порядок освоения общеобразовательных программ в заочной, очно-заочной формах устанавливается локальными актами Школы.

- 3.8. Проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства дети имеют право преимущественного приёма в школу на обучение по основным образовательным программам начального общего образования. *Ребенок имеет право*

IV. Сроки приема

- 4.1. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года, в 10 класс – не позднее 31 августа текущего года.
- 4.2. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.4. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.
- 4.5. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

V. Порядок приема документов

5.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, поступающего (Приложение № 1, 2, 3). Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании;

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала регионального портала государственных услуг.

5.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русский язык как родной язык).

5.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.4. При приеме в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года или в более позднем возрасте, вместе с заявлением предъявляют согласие учредителя на прием ребенка.

5.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

5.6. При приеме в Школу на обучение по программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка из перечня, прилагаемого Школой, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.7. При приеме в Школу из другой образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающихся в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.9. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка.

5.10. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

5.11. Факт приема заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (приложение № 4).

5.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 5) .

VI. Порядок зачисления.

6.1. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов за исключением случая, указанного в п.4.2.

6.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Регистрационный номер _____

Директору МБОУСОШ п. Коммунистический
Фалиной Светлане Александровне**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть) в _____ класс.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть)

Данные о ребенке:

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Дата (число, месяц, год) рождения _____
 Адрес места жительства или адрес
 места пребывания: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Адрес места жительства или
 адрес места пребывания: _____
 Контактный телефон (при
 наличии): _____
 Адрес электронной почты (при
 наличии): _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Адрес места жительства: _____
 Контактный телефон (при
 наличии): _____
 Адрес электронной почты
 (при наличии): _____

Дополнительная информация

1. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема - имеется/отсутствует (нужное подчеркнуть).
2. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - имеется/отсутствует (нужное подчеркнуть).
3. Язык образования _____.
4. Родной язык (в том числе русский язык как родной язык) из перечня, предлагаемого Школой _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
4. аттестат об основном общем образовании
5. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата подачи заявления _____

Подпись родителя

(законного представителя) _____

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

ФИО работника, ответственного за прием документов _____

Дата _____

Подпись работника _____

Регистрационный номер _____

Директору МБОУСОШ п. Коммунистический
Фалиной Светлане Александровне**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть) в _____ класс в порядке перевода из _____
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
переезда из _____
наименование населенного пункта, субъекта РФ

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть)

Данные о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата (число, месяц, год) рождения _____
Адрес места жительства или места пребывания: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства или места пребывания: _____
Контактный телефон (при наличии): _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон (при наличии): _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

Дополнительная информация

- Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема - имеется/отсутствует (нужное подчеркнуть).
- Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - имеется/отсутствует (нужное подчеркнуть).
- Язык образования _____.
- Родной язык (в том числе русский язык как родной язык) из перечня, предлагаемого Школой _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя ребенка);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- аттестат об основном общем образовании
- документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата подачи заявления _____

Подпись родителя
(законного представителя) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

ФИО работника, ответственного за прием документов _____

Дата _____

Подпись работника _____

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ п. Коммунистический
Фалиной Светлане Александровне**Заявление**

Прошу зачислить меня в _____ класс.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть)

Данные о поступающем:

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Дата (число, месяц, год) рождения _____
 Адрес места жительства или места
 пребывания: _____
 Контактный телефон (при
 наличии): _____
 Адрес электронной почты (при
 наличии): _____

Дополнительная информация

1. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема - имеется/отсутствует (нужное подчеркнуть).
2. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – имеется/отсутствует (нужное подчеркнуть).
3. Язык образования _____.
4. Родной язык (в том числе русский язык как родной язык) из перечня, предлагаемого Школой _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
4. аттестат об основном общем образовании
5. документы, представляемые по усмотрению поступающего (указать какие): _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а).

Подпись поступающего _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись поступающего _____

Подтверждаю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Подпись поступающего _____

Дата подачи заявления _____

Подпись
поступающего _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а).

Подпись поступающего _____

ФИО работника, ответственного за прием документов _____

Дата _____ Подпись работника _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.КОММУНИСТИЧЕСКИЙ»

Журнал
приема заявлений

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка, поступающего, дата рождения	Родители (законные представители), домашний адрес, контактный телефон	Перечень представленных документов	Отметка о получении расписки	Подпись ответственного должностного лица за прием документов

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
 в отношении ребенка, поступающего _____ (Ф.И.О.) _____
 (г.р.)
 регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя, поступающего (копия)	
2	Заявление родителей (законных представителей), поступающего	
3	Свидетельство о рождении ребенка, поступающего (копия)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства или по месту пребывания	
5		
6		

« ____ » _____ 20__ г.

Секретарь учебной части

_____ (подпись)

М.П.