**Российская Федерация**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**Советский район**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа**

**п. Коммунистический»**

**П Р И К А З**

«01» сентября 2022 г. № 215

**Об утверждении алгоритма перевода обучающихся на очную форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2022-2023 учебном году**

В целях сохранения здоровья обучающихся и выполнения в полном объеме образовательных программ МБОУСОШ п.Коммунистический, на основании протокола педагогического совета №1 от 30 августа 2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2022-2023 учебном году (приложение 1).
2. Назначить ответственными лицами за перевод обучающихся на очную форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2022-2023 учебном году Кокшарову Ольгу Павлиновну, заместителя директора по учебной работе.
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор С.А.Фалина

Приложение 1

к приказу МБОУСОШ

п.Коммунистический

от 01.09.2022 г. №215

**Алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**в 2022-2023 учебном году**

1. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) принимается педагогическим советом и/или приказом директора МБОУСОШ п.Коммунистический (далее – Школа) на основании:

* предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
* в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарноэпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);
* заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

1. Администрация Школы:

* обеспечивает необходимые условия для ЭО и ДОТ, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
* назначает ответственного за реализацию обучения с применением ЭО и ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ЭО и ДОТ;
* несет ответственность перед обучающимися, родителями:
* за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
* за соответствие применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1. Школа составляет расписание занятий с учетом применения ЭО и ДОТ:

* уведомляет участников образовательных отношений о применении ЭО и ДОТ всеми имеющимися средствами связи, включая официальный сайт Школы, социальные сети, родительские чаты, в том числе используя ресурс личного кабинета родителей (законных представителей) региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образования Югры» несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий;
* направляет информацию о расписании учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
* проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют возможность использования цифровых средств обучения Школы на условиях ответственного использования оборудования;
* информирует родителей (законных представителей) о выборе электронной образовательной платформы, на которой будет реализована образовательная программа;
* информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
* формирует график консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учениками при использовании ЭО и ДОТ;
* осуществляет мониторинг технических условий для проведения уроков с применением ЭО и ДОТ и выбор платформы обучения;
* формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ЭОиДОТ;
* разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет родителям (законным представителям);
* осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением ЭОиДОТ, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся;
* осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.

1. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ЭО и ДОТ является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.
2. Для обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры», выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, систем дистанционного обучения, а именно:

* прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей рабочей программой учебного предмета;
* при необходимости вносит изменения в тематическое планирование рабочей программы по учебному предмету;
* реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий с применением ЭО и ДОТ, установленных Школой, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, используя ресурс региональной цифровой образовательной платформе «ГИС образование Югры», а именно: электронный дневник обучающегося, личный кабинет родителей;
* организует консультирование обучающихся через систему обратной связи, установленную региональной цифровой образовательной платформой «ГИС Образование Югры»;
* применяет сервисы для онлайн общения (Сферум, Яндекс.Учебник и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации и несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
* ведёт учет успеваемости в электронном классном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.