

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**  
**Советский район**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа**  
**п. Коммунистический**

**П Р И К А З**

«11» февраля 2014 г.  
п. Коммунистический

№ 48

Об утверждении и введении в действие  
Правил внутреннего распорядка  
МБОУСОШ п.Коммунистический

С целью создания в школе благоприятной рабочей обстановки, развития культуры поведения и навыков общения, на основании протокола Управляющего Совета № 1 от 30 ноября 2010 года

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 11.02.2014 года новую редакцию Правил внутреннего распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Коммунистический согласно приложению 1.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МСОШ  
п. Коммунистический

С.А. Фалина

Утверждено  
на заседании Управляющего Совета  
протокол от 08.02.2014 г. № 8

Утверждено  
приказом директора  
МБОУСОШ  
п.Коммунистический  
от 11.02.2014 № 48

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
п. КОММУНИСТИЧЕСКИЙ  
(новая редакция)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) разработаны в целях организации деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Коммунистический (далее — Школы), а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, установления их прав, обязанностей и ответственности и являются обязательными для исполнения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечивать в Школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в Школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса;
- содействовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Участниками образовательных отношений Школы являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Режим работы Школы утверждается приказом директора перед началом учебного года.

2.2. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

2.4. С учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем в Школе могут быть открыты профильные классы (группы), может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам, использование сетевой формы реализации образовательных программ. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.5. Управление образования администрации Советского района по согласованию с Учредителем может открывать в Школе специальные (коррекционные) классы (группы).

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы (группы) осуществляется Управлением образования администрации Советского района только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется на основе годового календарного учебного графика, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

2.7. Содержание образования в Школе определяется общеобразовательными программами (основными и дополнительными), разработанными и утвержденными Школой.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего

и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.8. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.9. Школа самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.10. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года устанавливается в 1-х классах – 33 учебные недели, в последующих – не менее 34 учебных недель (без учета государственной (итоговой) аттестации).

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.11. Школа работает в 1 смену, по графику 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем в воскресенье.

Для учащихся 1 классов устанавливается 5-ти дневная учебная неделя с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье.

Продолжительность академического часа составляет 35 минут в I полугодии в 1 классе; не более 45 минут - во 2-11 классах, в 1 классе во II полугодии; не более 40 минут в классе компенсирующего обучения.

Занятия в Школе начинаются не ранее 8.00 часов.

Количество и последовательность уроков, внеурочных занятий определяется расписанием.

Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут. После 2 и 3 уроков продолжительность перемен по 20 минут каждая.

Занятия групп продленного дня начинаются после окончания последнего урока обучающихся, посещающих данные группы.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с требованиями СанПиН.

2.12. Домашние задания даются обучающимся с учётом возможности выполнения их в пределах:

- 2-3 классы – 1,5 часа;
- 4-5 классы – 2 часа;
- 6-8 классы – 2,5 часа;
- 9-11 классы – до 3,5 часа.

В 1 классе домашние задания не задаются.

2.13. Обучающиеся на 2 и 3 ступени общего образования по желанию и с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с договором между образовательными учреждениями могут осваивать общеобразовательные программы по профильным предметам и элективным курсам в разновозрастных группах.

2.14. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в Школе, может организовываться индивидуальное обучение на дому.

2.15. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме семейного образования и самообразования.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме заочного обучения устанавливается Положением о классах (группах) заочного обучения, утвержденного локальным актом Школы.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы (в том числе по сетевым профильным курсам) со 2 класса по 11 класс осуществляется учителями по

пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл-5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося (2-9 кл.), зачетную книжку (10-11 кл.), электронный журнал (2-11 кл.).

2.17. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 2, 3, 5, 6, 7, 8,10 классах. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-балльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации, Педагогическим советом Школы, который определяет классы, конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

Контроль качества подготовки выпускников I ступени осуществляется через проведение контрольных работ по русскому языку, математике и комплексных работ.

2.18. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2 - 9 классах, а в 10 - 11 классах - за полугодие. По решению Педагогического Совета возможно выставление оценок за полугодие по предметам с недельной нагрузкой 1 час. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.19. Результаты промежуточной аттестации по сетевым профильным учебным курсам оформляются в виде ведомости оценок за аттестуемый период.

Система контроля успеваемости по предметам творческой направленности (ИЗО, музыка) и по предмету физическая культура, а также для обучающихся 1, 2 классов может устанавливаться решением Педагогического совета Школы.

2.20. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.22. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.23. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.24. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.25. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования .

2.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, производится в форме единого государственного экзамена.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, государственная (итоговая) аттестация может проводиться в иной форме, установленной федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.27. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2.28. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы;

2.30. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района и Управления образования администрации Советского района обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

2.31. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования администрации Советского района в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающимся Школы предоставляется право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 11) участие в управлении Школой;
- 12) обеспечение горячим питанием в учебное время (категории детей устанавливаются законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);
- 13) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 14) иные права в соответствии с действующим законодательством.

### 3.2. Обучающиеся Школы обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы, к своим вещам и вещам других обучающихся, работников, посетителей Школы;
- 6) соблюдать технику безопасности и производственную санитарную, поддерживать чистоту в учебных и рабочих помещениях, общественных местах;
- 7) соблюдать режим занятий, не опаздывать на уроки, не пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- 8) посещать занятия внеурочной деятельности;
- 9) не курить, не сквернословить, не употреблять спиртные, наркотические, токсические вещества в Школе и на территории Школы;
- 10) выполнять правила поведения для обучающихся;
- 11) выполнять другие обязанности, предусмотренные локальными актами Школы.

Привлечение обучающихся Школы к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

## 4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

4.1. Правила поведения обучающихся основываются на соблюдении законов Российской Федерации, положениях Устава Школы, нормах взаимоуважения в ученическом коллективе.

4.2. Обучающиеся Школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливы. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам. В Школе и вне Школы обучающиеся себя ведут так, чтобы не запятнать свою честь и достоинство, доброе имя Школы.

4.3. Обучающиеся берегут имущество Школы, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу. Запрещается брать без спроса чужие вещи. В случае порчи школьного имущества родители ученика обязаны возместить убытки.

4.4. В Школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

- 4.5. Появление в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение в здании и на территории Школы запрещены.
- 4.6. Уход обучающихся из Школы до конца учебных занятий осуществляется только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Школы.
- 4.7. Отсутствие обучающихся на занятиях, за исключением болезни, разрешается только по письменному заявлению родителей.
- 4.8. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся Школы, находящихся в здании и на территории Школы как во время уроков, так и во внеурочное время.

#### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА УРОКАХ**

- 4.9. Обучающиеся приходят в Школу не позднее, чем за 10-15 минут до начала первого урока по расписанию. Одежда обучающихся должна быть чистой и опрятной, соответствовать требованиям, принятым в школе. Войдя в Школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и обувают сменную обувь.
- 4.10. Обучающиеся входят в класс до звонка, занимают свое рабочее место, готовят все необходимые принадлежности к уроку. Опаздывать на урок без уважительной причины не разрешается.
- 4.11. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 4.12. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами, пользоваться сотовыми телефонами, компьютерной техникой не в целях обучения. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- 4.13. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.  
Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 4.14. Обучающиеся вправе покинуть класс, только когда учитель объявит об окончании занятия.
- 4.15. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарии в Школе и на территории Школы во время уроков и во внеурочное время.
- 4.16. На занятиях физической культуры обучающиеся должны быть в спортивной одежде и обуви, на уроках технологии - в индивидуальной специальной одежде (халат или фартук), использование средств индивидуальной защиты на уроках обязательно.
- 4.17. Учащиеся 2-9 классов должны аккуратно вести дневник, 10-11 классов – зачетную книжку и подавать при первом требовании учителя.

#### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН, ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ**

- 4.18. Во время перемен, после занятий учащийся обязан:
- навести чистоту и порядок на рабочем столе, выйти из класса;
  - подчиняться требованиям дежурных учителей и работников Школы, дежурного класса;
  - дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.
- 4.19. Во время перемен, после занятий учащимся запрещается:
- бегать по лестницам и этажам, сидеть на подоконниках и полу;
  - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
  - употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
  - совершать другие действия, опасные для жизни и здоровья самого обучающегося и окружающих его людей.

- находиться в помещении Школы в верхней одежде и головных уборах;
  - громко разговаривать и шуметь в коридорах во время занятий.
- 4.20. Учащиеся, находящиеся в столовой, соблюдают следующие правила:
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
  - убирают за собой после принятия пищи;
  - запрещается вход в столовую в верхней одежде;
  - запрещается вынос еды и напитков из столовой.

## **5. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ**

5.1. К обучающимся Школы за особые успехи в учебе, участие и победу в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях, участие в общественно - полезной деятельности Школы могут применяться следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение Почетной грамотой;
- 3) награждение ценным подарком или денежной премией;
- 4) награждение родителей (законных представителей) обучающихся Благодарственным письмом, Почетной грамотой;
- 5) представление на Доску Почета Школы.

5.2. Поощрения применяются по представлению Педагогического совета, классного руководителя, заместителей директора, а также в соответствии с Положениями о проводимых в Школе конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях. Поощрения оформляются приказом директора Школы с обязательным ознакомлением родителей (законных представителей), освещаются в школьных средствах информации.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Школы и требований настоящих Правил к обучающимся может быть применено:

- 1) возмещение материального ущерба за счет средств родителей;
- 2) вызов учащегося и его родителей на Совет Профилактики, педсовет, к директору Школы;
- 3) постановка на внутришкольный учет;
- 4) представление на учет комиссии по делам несовершеннолетних;

5.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание
- 2) выговор
- 3) отчисление из Школы.

5.5. Применение к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания производится в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования и формы обучения;
- 2) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать законные права и интересы ребёнка;
- 5) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в

семье.

- 6) участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
- 7) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 8) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) выполнять Устав Школы;
- 2) обеспечить получение детьми общего образования
- 3) соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.